

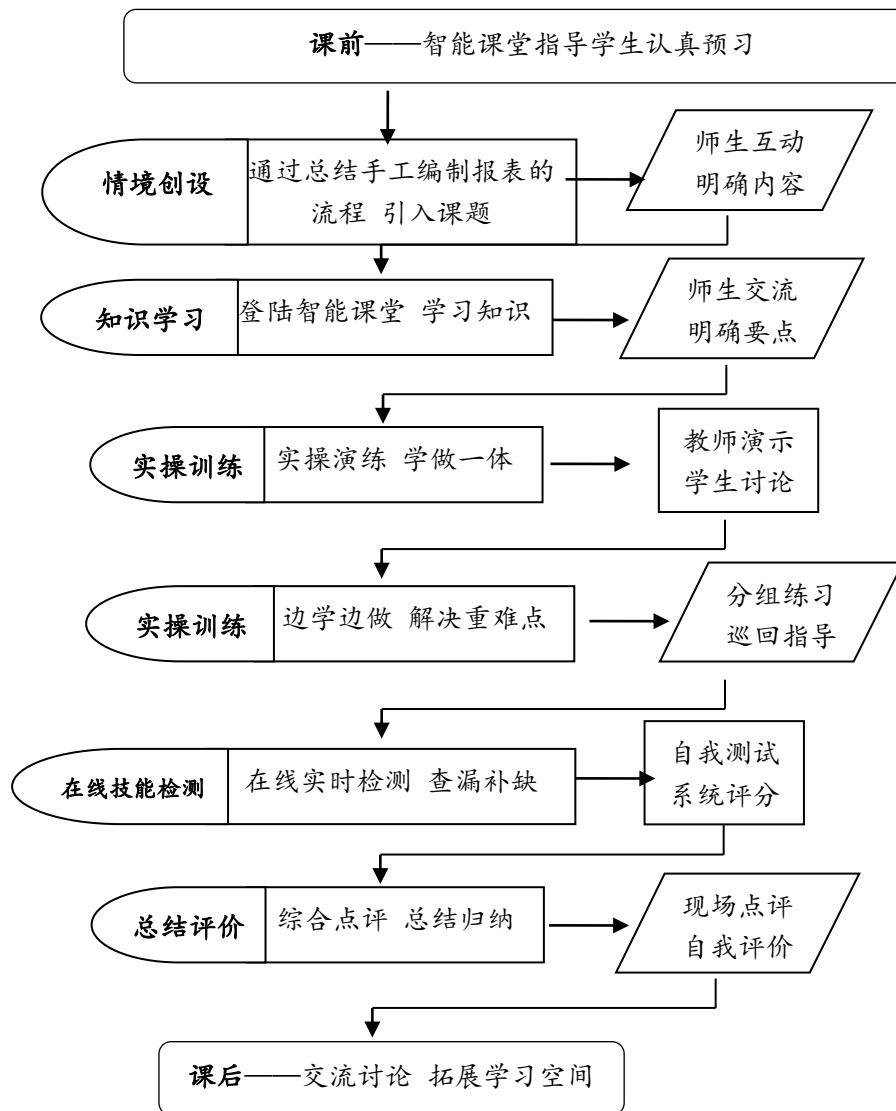
# 教 案

课题名称	报表管理		授课时数	6 学时
授课班级			授课时间	
授课地点	SY8414		授课形式	线上线下、虚实结合的混合式教学
参考资料	参考教材	主编：牛永琴 出版社：高等教育出版社，出版时间：2017 年 8 月。		
	专业教学标准	会计（注册会计师方向）专业人才培养方案； 《智能会计》课程标准。		
	职业技能标准	企业会计制度、会计准则、会计信息化工作规范		
	校本补充材料	《智能会计》		
其他资源	媒体资源	《智能会计》智能课堂； 智能会计技能测试系统； 智能会计专业教学资源库； 智能会计系统操作指导微课； 智能会计 Flash 动画； PPT、电子教材等媒体资源。		
	环境资源	智能会计实训室		
教学目标	知识目标	(1) 掌握报表格式设置 (2) 报表公式设置 (3) 报表模板的基本知识和操作方法。 (4) 掌握利润的来源，利润与费用成分的关系		
	技能目标	(1) 具备利用用友 ERP-U8.72 报表管理模块进行自定义报表的能力 (2) 具备利用报表模板生成资产负债表、利润表、现金流量表的能力。 (3) 具有到量入为出的能力，防止铺张浪费的不良作风。		
	素质目标	能够注重静以修身、俭以养德的意识，具有量入为出的，防止铺张浪费的基本素养		
教学重点	利用报表模板生成报表。			
教学难点	自定义报表。			
学情分析	授课对象为高职会计（注册会计师）专业大二学生，95 后的他们有想法、有创新，渴望成功，网络、智能终端使用熟练。此前已经学习了基础会计、财务会计、计算机基础等课程，同时在手工账中已经练习过手工编制会计报表，在计算基础的学习中对 Excel 中的公式也有了一定的认识，这些都为报表管理模块的学习提供了理论和技术支持。			

本任务的教学采取教师讲授、学生分组讨论、角色扮演、教学做相结合的一体化的教学方法。1. 利用智能课堂和手机平台实行翻转课堂，促使学生对相关知识点开展预习工作。同时利用手机微信群、智能课堂、智能课堂等形式辅助教学，进行线上实时沟通，实时反馈每个学生的学习动态。2. 利用微课动画激发学生浓厚的探索兴趣，明确本工作任务的主要内容：利用智能课堂进行线上业务处理指导。3. 在老师指导下，通过“学做合一”完成报表模板生成报表的操作步骤，并总结报表模板的系统流程及注意事项。任务驱动法：课前充分发挥学生自主学习能力，布置前置性作业让学生自主完成；课中布置两个阶段性任务充分让小组合作、交流、展示；教师在整个教学过程中做好一个引导者，适时点拨。

教学过程分为：课前准备、课堂教学和课后拓展三个阶段。

其中，课堂教学又分为情境创设、知识学习、实操训练、在线技能检测和总结评价五个环节。教学流程如下所示。



课前准备阶段对于本次课非常重要，教师通过智能课堂提前告知学生本次课的教学内容，并指导学生对手工账期末编制报表的知识进行复习回顾，

	同时认真进行报表管理模块的预习。课堂教学充分发挥教师的引导作用，帮助学生探究新知；课后拓展注重培养学生探索交流能力，提升综合素养。				
<b>课外拓展</b>	<p>为了巩固学习成果，提升综合素养，安排了课后拓展阶段，进一步提升专业技能和综合素养，具体有：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学生登陆智能课堂，观看智能课堂微课进行复习，强化学生实践操作能力的培养及对知识的融会贯通能力；进行企业调研，了解企业报表编制过程中遇到的常见问题，从而归纳总结报表编制过程中的易错点。</li> <li>2. 通过智能课堂等功能交流学习心得；</li> <li>3. 通过智能课堂的自测系统进一步检测所学效果。</li> <li>4. 通过智能课堂或者智能课堂上传课外学习视频、微课等素材，扩大学习范围；</li> <li>5. 预习下节课的内容。</li> </ol>				
<b>课后小结</b>	<p><b>1. 亮点之处：</b></p> <p>智能课堂等在线实时沟通工具可有效加快信息的传播，方便对学生进行全方位的指导和交流。智能课堂的运用，为老师的教、学生的学提供了空间和资源。通过学生课前预习，自主掌握软件操作步骤和注意事项，可以让学生印象深刻。在线技能自测系统的使用，大大提高了教学效率，学生通过自测系统，能够及时了解自己知识和技能的掌握程度，及时纠正错误，节约了教学时间成本，而且轻松有效地解决了教学过程中的重难点。</p> <p>这些信息技术的应用，极大的改变了我们学习方式，推动形成“课堂用、经常用、普遍用”的信息化教学新常态，值得推广。</p> <p><b>2. 不足之处：</b></p> <p>在线自测系统题库容量偏小，无法对所有的内容进行详细测试；高质量的视频、动画等微课资源相对较少。</p> <p><b>3. 改进措施：</b></p> <p>增加自测系统题库容量，同时通过其他途径强化学生对知识的正确掌握程度，避免学生将错误操作带到下一个核算环节。逐步提高动画等微课资源的质量和数量，注重信息化课堂与传统教学方式的有机融合，不生搬硬套信息化教学形式和手段；要顺应信息时代的挑战，以充满激情的开放心态，积极进行信息化教学的实践与探索，勇于冲破传统的思想，大胆想象，为学生知识的孕育和成长创造基础。</p>				
<b>环节 (用时)</b>	<b>内容</b>	<b>活动</b>		<b>技术资源</b>	<b>教学随记</b>
		<b>教师</b>	<b>学生</b>		

<p><b>课前准备</b></p> <p>(提前一周发布教学任务)</p>	<p>布置本次课的预习任务，通知学生提前做好预习和自主学习，并以小组为单位进行课堂呈现准备。</p> <p>以上任务在上课前完成，在整个过程中教师通过智能课堂给予相应辅导。</p>	<p>1. 发布任务；</p> <p>2. 利用智能课堂在线交流互动。</p>	<p>1. 登录智能课堂查看任务。</p> <p>2. 登陆智能课堂进行课前预习。</p>	<p>1. 智能课堂；</p> <p>2. 智能课堂在线实时沟通。</p>	<p>1. 及时关注学生的预习状态；</p> <p>2. 引导学生进行学习和讨论。</p>	
<p><b>课堂教学</b></p>	<p><b>情境创设</b></p> <p>[15分钟]</p>	<p>1. 通过智能课堂进行课堂考勤。</p> <p>2. 利用智能课堂随机挑选学生汇报手工账下会计报表编制的步骤和方法。</p> <p>3. 引导学生利用 Excel 软件如何通过公式的设置自动进行报表数据的运算。</p> <p>3. 通过分组讨论、归纳总结，启发学生思考，引出本次课学习内容：电算化下如何设置公式让计算机自动生成会计报表。</p> <p><b>4. 调研企业控制成本费用的方式，并总结形成费用控制案例进行分享。</b></p>	<p>1. 组织学生复习回顾并讨论；</p> <p>2. 引出教学内容。</p>	<p>1. 分组讨论；</p> <p>2. 思考启发并形成结论。</p>	<p>1. 智能课堂；</p> <p>2. 多媒体课件；</p>	<p>1. 从情境的创设到明确教学内容，注重过程的引导性。</p>
<p><b>课堂教学</b></p>	<p><b>知识学习</b></p> <p>[35分钟]</p>	<p>1. 根据前期智能课堂对学生预习情况的指导，将学生预习中所犯错误进行搜集整理。</p> <p><b>2. 结合费用的定义和特征、费用的分类、确认与计量；利润的含义和内容，利润的确定和构成，进而延伸到量入为出的观念，防止铺张浪费的不良作风。</b></p> <p>3. 通过案例展示企业内部常用的报表，让学生分析其基本格式、构成要素，并对报表进行分解，结合智能会计的情况总结自定义报表的基本步骤。</p> <p>4. 组织学生分组讨论如何自</p>	<p>1. 引导学生通过案例学会归纳总结、举一反三；</p> <p>2. 引导讨论总结。</p> <p>3. 指导学生进行登录</p>	<p>1. 讨论总结案例；</p> <p>2. 登录智能课堂学习知识；</p> <p>3. 观看微视频；</p> <p>4. 讨论并总结相关知识。</p>	<p>1. 智能课堂；</p> <p>2. 多媒体课件；</p> <p>3. 微课；</p> <p>4. 案例；</p> <p>5. 智能课堂；</p> <p>6. 智能课堂</p>	<p>1. 案例导入时一定要让学生讨论并进行总结，这个过程学生一定要走心；</p> <p>2. 在讨论总结的过程应加强对学生的启发和引导。</p>

	<p>定义报表，并将成果步骤上传至云课堂或者智能课堂，有大家共同讨论完善。</p> <p>5. 组织学生讨论手工下的资产负债表编制方法及编制过程。小组讨论后总结出报表编制的过程及步骤。</p> <p>6. 通过案例介绍信息化下的报表编制特征及电算化的处理规律。</p> <p>7. 组织 1-2 组学生对讨论的结果进行呈现，并归纳电算化下的利用模板生成报表的操作步骤。其他同学通过智能课堂进行讨论，并对展示过程进行记录。操作演示完毕后，大家共同讨论完善操作步骤方案。</p>	智能课堂进行在线学习。			
<p>实操训练 [70分钟]</p>	<p>1. 教师通过精讲告知学生电算化的报表结构及注意事项，然后带领学生边做边讲，以学生为主，通过教师巡场、学生展示、教学做一体等环节掌握自定义报表的操作。</p> <p>2. 然后结合具体案例进行业务处理操作指导精讲，带领学生边做边学，学做合一。</p> <p>3. 教师巡查、指导学生进行操作，处理学生问题，检查学生操作过程是否正确。</p> <p>4. 根据巡查结果和学生的操作情况，组织学生利用手机抢答以下问题：</p> <p>(1) 资产负债表模板公式是否合理？</p> <p>(2) 如果利用模板生成不同月份的会计报表？</p> <p>(3) 如何自定义报表结构及公式。</p> <p>5. 通过抢答强化学生操作技</p>	<p>1. 演示讲解；</p> <p>2. 巡回指导。</p>	<p>1. 登录财务软件中的企业应用平台，进行自定义报表和利用模板生成报表操作；</p> <p>2. 认真听讲并进行实操训练。</p> <p>3. 归纳总结常见错误。</p>	<p>1. 智能课堂；</p> <p>2. 教学财务软件。</p>	<p>1. 教师演示时一定要注意学生接受情况。</p> <p>2. 学生实操训练时要注重锻炼学生自我归纳总结能力、自我纠错的能力。</p>

		<p>能的培养。</p> <p>6. QQ 视频连线企业会计专家，现场回答学生问题，并对学生的操作进行指导。</p> <p>7. 各学习小组展示操作成果，小组互评，通过找找乐教学小游戏查漏补缺，并对教学重难点进行深度剖析，使学生顺利掌握操作要领。</p> <p>8. 通过智能课堂、智能课堂等网络工具随时发起调查问卷、了解学生在报表管理中遇到的问题及操作情况。</p> <p>9. 针对存在的问题编制成错误集锦，进行汇总后上传至智能课堂及智能课堂，全体同学进行认真学习并对照进行操作。</p>				
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">课堂教学</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">在线技能检测 [40 分钟]</p>	<p>1. 指导学生登录在线技能检测系统进行报表管理模块的操作并利用系统功能进行自我测试。</p> <p>2. 指导学生在实际操作过程中进行单题评分，对每一个操作步骤由系统自动进行评分，从而检验所学知识和操作是否正确。</p> <p>3. 对于学生在自我检测过程中易出错部分单独指导，并进行重点强调。典型错误拍照并通过多媒体系统组织全体同学讨论并让学生自主找出解决办法，引发学生思考。</p>	<p>1. 巡回指导；</p> <p>2. 拍摄并上传典型错误的操作过程；</p> <p>3. 组织学生纠错并进行典型操作分析。</p>	<p>1. 登录系统进行测试；</p> <p>2. 小组分工讨论合作；</p> <p>3. 对照微课、课件等学习资源找出易错点并进行解决。</p>	<p>1. 智能课堂；</p> <p>2. 在线自测系统；</p> <p>3. 典型错误照片及 PPT；</p> <p>4. 智能课堂、智能课堂；</p> <p>5. 典型的操作过程图片及微视频。</p>	<p>针对重难点及易错部分由学生自我发现并自主解决。教师最后进行梳理指导。</p>

<p style="text-align: center;"><b>课堂 教学</b></p>	<p style="text-align: center;">总 结 评 价 [20 分 钟]</p>	<p>综合点评并总结，紧紧围绕教学重难点，特别针对学生易错步骤进行点评、归纳和总结。</p> <p>1. 教师根据巡回检查情况和学生自我技能检测情况进行综合点评和评分；</p> <p>2. 对自定义报表和报表模板中的重难点内容一一梳理，将重要部分及易错部分进行总结；强化学生操作技能的培养。</p> <p>3. 针对重难点布置课堂讨论及抢答。</p>	<p>1. 现场点评；</p> <p>2. 总结归纳。</p>	<p>1. 自我总结；</p> <p>2. 自我评价；</p> <p>3. 分组讨论、互相帮助。</p>	<p>1. 课程教学平台；</p> <p>2. 多元评价体系。</p>	<p>总结点评时要针对重难点，告诉学生为什么会出错，怎么解决，要做到举一反三。</p>
<p style="text-align: center;"><b>课 后 拓 展</b></p>		<p>通过智能课堂、智能课堂指导学生进行课后复习。</p> <p>通过对智能课堂中的拓展资源如《智能会计操作规范》等文件进行学习来拓展学生的知识面，培养学生的智能会计职业素养。</p> <p>预习下节课内容：固定资产管理系统的业务处理（引导学生利用智能课堂里的微课、动画等进行自主复习和预习）</p>	<p>1. 交流互动；</p> <p>2. 在线指导学生进行复习和预习。</p>	<p>1. 登录智能课堂进行复习和预习；</p> <p>2. 登陆教学资源库进行拓展学习。</p>	<p>1. 智能课堂；</p> <p>2. 教学资源库；</p> <p>3. 智能课堂、智能课堂。</p>	<p>1. 拓展媒体资源；</p> <p>2. 整理交流心得；</p> <p>3. 及时发布教学任务。</p>